CEDULA: 1088026262

CPSAM: VIDA CON PROPOSITO

SUBSECRETARIA GRUPOS VULNERABLES

ARTICULADOR CPSAM JUAN FERNANDO FRANCO

Secretaria de Desarrollo Social y Politico.

CONCEPTO	SEMAFORO	puntaje cumple
la institucion es critica no cumple con los requisitos minimos para funcionar debe realizar ajustes INMEDIATOS para el cumplimiento de los requisitos minimos **RIESGO INMINENT**E no apta para funcionar (aplica Ley 9/79)	25%	0-25
la institucion se encuentra en **RIESGO ALTO** de cierre debe establecer mecanismos correctivos urgentes a corto plazo no es apta para funcionar si en un semana no se corrigen (aplica Ley 9/79)	51%	26-51

la institucion se encuentra en **RIESGO MEDIO** y debe avanzar en el plan de mejoramiento con acciones a corto y mediano plazo puede ser cerrada si no hay avances	76%	52-76
la institucion se encuentra en riesgo bajo pero debe mantener los procesos y mejorarlos que se encuentren en el plan de mejoramiento **BAJO RIESGO**, se supera el 85% se considera **SIN RIESGO**	100%	77-101

Alcaldía de PEREIRA

ACTA SEGUIMIENTO A LISTA DE CHEQUEO
CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Versión: Fecha de Vigencia:

DATOS INSTITUCIONALES			
FECHA DE VISITA: 28/10/2025		HORA DE VISITA: 10:00 am	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Fundación cristiana casa hogar Vida con propósito		
DIRECCIÓN	Finca villa carolina – huertas kilometro 5 vía armenia		
REPRESENTANTE LEGAL	Diego Germán Arbeláez Solórzano	CC: 14894879	
TELÉFONO REPRESENTANTE		TEL INSTITUCIONAL: 3117142064	
E-MAIL INSTITUCIÓN	fvida.cristiana@gmail.com		
FECHA DE PLAN DE MEJORA	26/10/2025	FUNCIONARIO QUE REPORTÓ: Juan Fernando Florez	

Objetivo de la Visita: El día 08 de Octubre Se realiza inspección, revisión y aplicación de la lista de chequeo elaborada para aplicar a los 7 CPSAM, se realiza informe y se adjuntan observaciones de la lista de chequeo con la información encontrada al CPSAM "VIDA CON PROPOSITO", con el fin de evaluar y evidenciar las condiciones y aspectos pertinentes según los criterios establecidos.

Desarrollo de la Visita: Durante la visita se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Inspección de las instalaciones: Se realizó un recorrido por todas las áreas del CPSAM VIDA CON PROPOSITO, verificando el estado de las infraestructuras, limpieza, y mantenimiento general.
2. Revisión de documentación: Se verificaron los documentos relacionados con la operatividad del centro, tales como registros, historias clínicas, reportes de actividades, y cumplimiento de normativas vigentes.
3. Entrevistas: Se realizaron entrevistas con el personal y beneficiarios del CPSAM para recoger información sobre el funcionamiento del centro y las necesidades identificadas.
4. Observación Directa.

Recomendaciones: Se sugiere implementar las acciones para mejorar el cumplimiento de los criterios evaluados:

- Se Anexan en el cuadro las siguientes recomendaciones para el CPSAM con el fin de mejorar los aspectos que no cumplen.
- Las recomendaciones deben ser ejecutadas en los días hábiles que se darán a partir de la fecha de este informe.
- Es fundamental dar cumplimiento a la matriz correspondiente para cada CPSAM, cuidando y protegiendo al adulto mayor institucionalizado.

ALCALDÍA DE PEREIRA

Powered by CamScanner

- **Acciones a Tomar:**

- Las acciones correctivas y preventivas necesarias se deberán implementar dentro del plazo establecido.
- Se asignaron responsabilidades específicas para garantizar el cumplimiento de las mejoras propuestas.

Compromisos:

- Los responsables del CPSAM se deben comprometer a ejecutar las recomendaciones dentro del tiempo estipulado.
- Se acordó realizar una nueva revisión posterior para evaluar los avances y el cumplimiento de las recomendaciones cuando queden tareas pendientes.
- Se destaca la importancia de mantener un seguimiento continuo para asegurar la calidad del servicio y la protección del adulto mayor institucionalizado.

Conclusiones: Tras la realización de la visita y la revisión de los puntos mencionados, se concluye que el CPSAM. cumple / cumple parcialmente /no cumple con los criterios establecidos en la lista de chequeo.

- **Puntaje obtenido: (SEMAFORO** Verde **)**
  - Cumple: 100 %
  - Cumple Parcialmente: %
  - No cumple: %

OBSERVACIONES ADICIONALES Y/O GENERALES

Durante la visita el cpsam se observa que han hecho Arreglos en la parte estructural. Todo con el fin de mejorar el Servicio a los Adultos mayores que tienen en el convenio, Se observa áreas limpias y ordenadas los cuartos.

Powered by CamScanner

POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

NOMBRE:
N° DE CÉDULA:
CARGO:

FIRMA:

NOMBRE: Ilen Freidy Vega
N° DE CÉDULA: 18.511.825
CARGO: Técnico Apoyo Gerontología
FIRMA:

NOMBRE: Yennifer Pardo Moreno
N° DE CÉDULA: 1077438955
CARGO: Trabajadora Social
FIRMA:

NOMBRE:
N° DE CÉDULA:
CARGO:

FIRMA:

POR EL CPSAM

NOMBRE: Claudia Arbeláez
N° DE CEDULA: 1088280262
CARGO: Auxiliar
FIRMA:

Powered by CamScanner

	FORMATO DE REVISION Y VALIDACION JURIDICA INFORME DE ACTIVIDADES (PERSONA JURIDICA)			
OBJETO:	**CONVENIO DE ASOCIACION Nro 7126 DE DICIEMBRE DE 2024**			
	INFORME Nro.10 de 10			
OPERADOR: FUNDACION CRISTIANA CASA HOGAR VIDA CON PROPOSITO	**PERIODO: 01-09-2025 al 08-09-2025**			
Nro.	**DOCUMENTOS Y/O CRITERIOS**	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
1	INFORME DE ACTIVIDADES: cumple con cada uno de los alcances establecidos, entregas y suministros conforme a la ley y a lo establecido en la minuta o clausulado y oferta económica.		X	Adjunta planilla DANIELA ALAEJANDRA ALMEDA, Respecto a la entrega de la dotacion se requiere informe que donde se aprecie que el personal cumple con los requisitos de ley Código Sustantivo del Trabajo Artículo 230. Suministro de calzado y vestido de labor, asi mismo no se observa entrega al personal administrativo, Planilla incompleta de DAISY CORDBA FLOREZ, DAVID ALEJANDRO no se observan 3 actividades al igual que DIANA CAROLINA VALENCIA, aportar copia TP contadora, No se observan las evidencias de las actividades de manualidades, danzas y musica
2	Cumple Los criterios aplicables con respecto a las obligaciones laborales del contratista y lo establecido en su oferta económica. (tipo de vinculación del personal y sus respectivos soportes).		X	
3	EVIDENCIAS: Presenta las evidencias acordes a los alcances del contrato.		X	
4	FACTURA DE VENTA (Si está obligado a facturar) Se encuentra acorde con la ley.	X		
5	RUT (Se encuentra actualizado)primer pago	X		
6	CERTIFICADO DE CAMARA DE CAMARA DE COMERCIO. (primer pago)	X		
7	APORTA CERTIFICADO DE APORTES EXPEDIDO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL	X		Se evidencia factura (Nota: esta será revisada por parte del Area financiera en razón a que no es competencia del Area legal)
8	CÉDULA, TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL. Se encuentran vigentes		X	
9	Aporta El pago de Seguridad Social y aportes parafiscales, y demás conceptos que debe pagar según normatividad laboral del personal vinculado mediante contrato laboral, y se encuentran conforme a la normatividad y con los parámetros establecidos en la minuta, oferta económica.	X		Se evidencias las Planillas de pago de Seguridad Social (Estas son revisadas y verificadas por parte del Area financiera dada la competencia)
CONCLUSONES Y RECOMENDACIONES: A la fecha de realizacion del informe no se cuenta con el informe tecnico				
	NOMBRE: VALENTINA SANCHEZ RESTREPO FIRMA: CARGO: ABOGADA CONTRATISTA FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 09/10/2025	APROBÓ-YESENIA PAOLA CÓRDOBA QUESADA Supervisor		

Alcaldía de PEREIRA	FORMATO DE REVISION Y VALIDACION JURIDICA INFORME DE ACTIVIDADES (PERSONA JURIDICA)			
OBJETO:	CONVENIO DE ASOCIACION Nro 7126 DE DICIEMBRE DE 2024			
	INFORME Nro.10 de 10			
OPERADOR: FUNDACION CRISTIANA CASA HOGAR VIDA CON PROPOSITO	PERIODO: 01-09-2025 al 08-09-2025			
Nro.	DOCUMENTOS Y/O CRITERIOS	SI	NO	OBSERVACIONES
1	INFORME DE ACTIVIDADES: cumple con cada uno de los alcances establecidos, entregas y suministros conforme a la ley y a lo establecido en la minuta o clausulado y oferta económica.	X		
2	Cumple Los criterios aplicables con respecto a las obligaciones laborales del contratista y lo establecido en su oferta económica. (tipo de vinculación del personal y sus respectivos soportes).	X		
3	EVIDENCIAS: Presenta las evidencias acordes a los alcances del contrato.	X		
4	FACTURA DE VENTA (Si está obligado a facturar) Se encuentra acorde con la ley.	X		
5	RUT (Se encuentra actualizado)primer pago	X		
6	CERTIFICADO DE CAMARA DE CAMARA DE COMERCIO. (primer pago)	X		
7	APORTA CERTIFICADO DE APORTES EXPEDIDO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL	X		Se evidencia factura (Nota: esta será revisada por parte del Area financiera en razón a que no es competencia del Area legal)
8	CÉDULA, TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL. Se encuentran vigentes	X		
9	Aporta El pago de Seguridad Social y aportes parafiscales, y demás conceptos que debe pagar según normatividad laboral del personal vinculado mediante contrato laboral, y se encuentran conforme a la normatividad y con los parámetros establecidos en la minuta, oferta económica.	X		Se evidencias las Planillas de pago de Seguridad Social (Estas son revisadas y verificadas por parte del Area financiera dada la competencia)
CONCLUSONES Y RECOMENDACIONES: A la fecha de realizacion del informe no se cuenta con el informe tecnico				
	NOMBRE: VALENTINA SANCHEZ RESTREPO FIRMA: Valentina S CARGO: ABOGADA CONTRATISTA FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 15/10/2025	APROBÓ-YESENIA PAOLA CÓRDOBA QUESADA Supervisor		

FORMATO DE REVISION Y VALIDACION JURÍDICA
INFORME DE ACTIVIDADES (PERSONA JURIDICA)

OBJETO: InformE	**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7126 de 2024**
	INFORME 10
CONTRATISTA:	**PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE AL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

Nro.	DOCUMENTOS Y/O CRITERIOS	SI	NO	
1	INFORME DE ACTIVIDADES: cumple con cada uno de los alcances establecidos, entregas y suministros conforme a la ley y a lo establecido en la minuta o clausulado y oferta económica.			NO FUE POSIBLE HACER SEGUIMIENTO A ESTE PROCESO DE SUPERVISIÓN, POR NO CONTAR CON LOS TERMINOS ESTABLECIDOS DE REVISIÓN.
2	Cumple Los criterios aplicables con respecto a las obligaciones laborales del contratista y lo establecido en su oferta económica. (tipo de vinculación del personal y sus respectivos soportes).			NO FUE POSIBLE HACER SEGUIMIENTO A ESTE PROCESO DE SUPERVISIÓN, POR NO CONTAR CON LOS TERMINOS ESTABLECIDOS DE REVISIÓN.
3	EVIDENCIAS: Presenta las evidencias acordes a los alcances del contrato.			NO FUE POSIBLE HACER SEGUIMIENTO A ESTE PROCESO DE SUPERVISIÓN, POR NO CONTAR CON LOS TERMINOS ESTABLECIDOS DE REVISIÓN.
4	FACTURA DE VENTA (Si está obligado a facturar) Se encuentra acorde con la ley.			NO FUE POSIBLE HACER SEGUIMIENTO A ESTE PROCESO DE SUPERVISIÓN, POR NO CONTAR CON LOS TERMINOS ESTABLECIDOS DE REVISIÓN.
5	RUT (Se encuentra actualizado)			NO FUE POSIBLE HACER SEGUIMIENTO A ESTE PROCESO DE SUPERVISIÓN, POR NO CONTAR CON LOS TERMINOS ESTABLECIDOS DE REVISIÓN.
6	CERTIFICADO DE CAMARA DE CAMARA DE COMERCIO. Se encuentra vigente (primer pago)			NO FUE POSIBLE HACER SEGUIMIENTO A ESTE PROCESO DE SUPERVISIÓN, POR NO CONTAR CON LOS TERMINOS ESTABLECIDOS DE REVISIÓN.
7	APORTA CERTIFICADO DE APORTES EXPEDIDO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL			NO FUE POSIBLE HACER SEGUIMIENTO A ESTE PROCESO DE SUPERVISIÓN, POR NO CONTAR CON LOS TERMINOS ESTABLECIDOS DE REVISIÓN.
8	CÉDULA, TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL. Se encuentran vigentes			NO FUE POSIBLE HACER SEGUIMIENTO A ESTE PROCESO DE SUPERVISIÓN, POR NO CONTAR CON LOS TERMINOS ESTABLECIDOS DE REVISIÓN.
9	Aporta El pago de Seguridad Social y aportes parafiscales, y demás conceptos que debe pagar según normatividad laboral del personal vinculado mediante contrato laboral, y se encuentran conforme a la normatividad y con los parámetros establecidos en la minuta, oferta económica.			NO FUE POSIBLE HACER SEGUIMIENTO A ESTE PROCESO DE SUPERVISIÓN, POR NO CONTAR CON LOS TERMINOS ESTABLECIDOS DE REVISIÓN.

CONCLUSONES Y RECOMENDACIONES: DE ACUERDO A LOS INFORMES JURIDICOS, TÉCNICO Y FINANCIEROS QUE FUERON APORTADOS EN EL PRESENTE CONVENIO, EN EL CUAL SE VERIFICA QUE SE HAYA CORREGIDO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR PARTE DE LA PARTE JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA. SE TIENE QUE EN ESTE CASO NO SE CONTO CON EL TIEMPO PARA EFECTUAR EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE CORRECCIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN JURÍDICA, FINANCIERA Y TECNICA. RAZÓN POR LA CUAL, AL NO CONTAR CON LOS TIEMOS QUE OTORGA LA ENTIDAD NO SE LE PUEDE HACER NINGÚN TIPO DE RECOMENDCIÓN A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO, POR ENDE SE DA LA DISCRECIONALIDAD A LA PARTE SUPERVISORA DE CONTINUAR CON LAS ACCIONES SUBSIGUEINTES DE CONSIDERARLO PERTINENTE.

	NOMBRE: NICOLAS MARIN GARCIA FIRMA: CARGO: CONTRATISTA ABOGADO TRASVERSAL	APROBÓ-YESENIA PAOLA CORDOBA QUESADA Supervisor

7Pereira, octubre 09 de 2025

Doctor(a)
MARTHA CECILIA ALZATE
Secretaria de Desarrollo social y político
L.C.

Asunto: Informe de ejecución del contrato No. 7126 del 27 de diciembre del 2024 convenio competitivo suscrito con la **FUNDACION CRISTIANA CASA HOGAR VIDA CON PROPOSITO**

En calidad de supervisor, presento informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	Contrato 7126 del 27 de diciembre del 2024
Nombre e identificación del Contratista:	**FUNDACION CRISTIANA CADA HOGAR VIDA CON PROPOSITO NIT 900.178.461-1**
Objeto:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Valor:	$1.377.739.783
Plazo:	175 DÍAS
Fecha acta de inicio:	27 DE DICIEMBRE DEL 2024
Fecha de terminación:	20 DE JUNIO DE 2025
Adición de contrato	623.381.319)
Pagos realizados a la fecha:	7 DE 7
Pagos realizados Adición de contrato a la fecha:	3 de 3
Saldo pendiente por - ejecutar:	PROYECCION DE BALANCE INFORME N8

PAGOS	PERIODO A PAGAR	APORTE ALCALDIA	APORTE ESAL
$ 1.377.739.783		$ 1.101.422.739	$ 276.317.044
PAGO 1	27/12/2024-30/12/2024	$ 19.834.335	$ 5.823.780
PAGO 2	01/01/2025-30/01/2025	$ 173.492.731	$ 45.634.478
PAGO 3	01/02/2025-28/02/2025	$ 205.521.619	$ 41.788.611

PAGO 4	01/03/2025-30/03/2025	$ 182.120.861	$ 45.838.587
PAGO 5	01/04/2025-30/04/2025	$ 182.631.987	$ 47.273.234
PAGO 6	1/05/2025- 30/05/2025	$ 185.511.475	$ 46.258.708
PAGO 7	01/06/2025 - 30/06/2025	$ 182.814.532	$ 47.536.086
ADICION DE CONTRATO			
VALOR TOTAL $623.381.319		$ 496.669.804	$ 126.711.514
PAGO8	**01/07/2025- 30/07/2025**	$ 183.565.381	$ 45.426.081
PAGO9	01/08/2025-30/08/2025	$ 185.438.040	$ 47.629.451
PAGO10	01/09/2025-08/09/2025	**$ 44.771.658**	**$12.098.726**

CUADRO FINANCIERO INFORME N10

DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025				
RUBRO	**VALOR UNITARIO**	**BENEFICIARIOS**	**DÍAS**	**VALOR A PAGAR**
PERSONAL		27	8	$ 25.786.981
ALIMENTACION	$ 36.833,33	65	8	$ 18.984.677
KIT de ASEO	$ 83.612	65	0	$ 0
PAÑALES	$ 293.441	21	0	$ 0
KIT DE ASEO CEPILLO DE DIENTES	$ 2.706			$ 0
CREMA ANTIPAÑALI	$ 54.985	20	0	$ 0
PAÑITOS HUMEDOS	$ 53.302	20	0	$ 0
GUANTES	$ 66.977	20	0	$ 0
INSUMO PARA MANUALIDADES	$ 23.670	65	0	$ 0
TOALLAS	$ 38.308			$ 0
KIT DE VESTUARIO HOMBRE	$ 429.868		0	$ 0
KIT DE VESTUARIO MUJERES	$ 674.486		0	$ 0
TRANSPORTE	$ 158.862	65	0	$ 0
ALOJAMIENTO	$ 453.807	65	0	$ 0